

ZARZĄDZENIE Nr 13/2020
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OTWOCKU
z dnia 13 października 2020r.

w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego w „obszarze czerwonym”

Na podstawie art. 3¹, art 9 oraz art. 207 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320), art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020r., poz. 325), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz.1758) oraz Zarządzenia Starosty Otwockiego z dnia 10.04.2020r. Nr 28/2020 zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz umieszczeniem Powiatu Otwockiego w „obszarze czerwonym”, o którym mowa w § 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz.1758) od 14 października 2020r. do odwołania wprowadzam następujące zasady pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku pracuje w trybie zmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 18.00,
- 2) obsługa interesantów odbywa się w godz. od 8.00 do godz. 12.45 oraz od godz. 13.45 do godz. 17.30,
- 3) od godz. 13.00 do godz. 13.30 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku będzie trwała przerwa techniczna,
- 4) dla pracowników zostaje wprowadzony system pracy dwuzmianowy w godz. od 7.30 do 13.00 oraz od 13.30 do 18.00 (zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy),
- 5) pozostały czas pracy (2,5 godz.- I zmiana, 3,5 godz. – II zmiana) pracownik jest zobowiązany wykonywać w trybie pracy zdalnej w godzinach uzgodnionych z bezpośrednim przełożonym,

- 6) Dyrektor/bezpośredni przełożony w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna),
- 7) polecenie o którym mowa w pkt 6 powinno zostać wydane w drodze pisemnej lub elektronicznej- każdorazowe oddelegowanie pracownika do pracy zdalnej wymaga uzyskania zgody Dyrektora,
- 8) praca zdalna powinna być zorganizowana tak, aby w ciągu dnia roboczego w każdej komórce organizacyjnej PUP świadczył pracę przynajmniej jeden pracownik,
- 9) w trakcie wykonywania pracy zdalnej pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy i zobowiązuje się do reakcji na kontakt ze strony przełożonych lub personelu urzędu (telefoniczny lub e-mailowy) i może zostać wezwany do stawienia się w siedzibie urzędu w uzgodnionym czasie, co jest równoznaczne z zakończeniem wykonywania pracy zdalnej,
- 10) Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Kierownik CAZ, Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu, Archiwista nie są objęci obowiązkiem wprowadzenia pracy zmianowej.

2. Szczegółowe zasady dotyczące procedur postępowania w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem (SARS-CoV-2) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku zostały określone w załączniku do Zarządzenia Dyrektora PUP Nr 12 z dnia 13.10.2020r.

3. Sprawy urzędowe są załatwiane przy pomocy następujących form komunikacji:

1) elektronicznie poprzez:

- a) pocztę elektroniczną – sekretariat@pup.powiat-otwocki.pl, waot@praca.gov.pl
Wykaz adresów e-mail przeznaczonych do załatwiania konkretnych spraw został zamieszczony na stronie internetowej urzędu www.otwock.praca.gov.pl.
- b) Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia - www.praca.gov.pl
- c) Portal Zaufania Publicznego e-PUAP - skrytka /14170/SkrytkaESP

2) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w §1 ust. 1 pkt 2 pod numerami tel:

- a) Centrala - 22 779 37 14
- b) Informacja w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy – 22 779 65 23, 22 779 37 14 wew. 224, 572 951 024
- c) Wsparcie w ramach tarczy antykryzysowej - 22 779 62 45, 22 779 37 14 wew. 226, 506 444 700
- d) Ustalanie nowych terminów wizyt dla osób bezrobotnych – 572 951 088
(stanowisko 2), 503 851 383 (stanowisko 3), 503 851 389 (stanowisko 8 i 9 pok. Nr

10), 503 851 390 (stanowisko 12 pok. Nr 10), 572 952 733 (stanowisko 10 pok. nr 10)

e) Świadczenia dla bezrobotnych i dodatki aktywizacyjne - 22 779 65 23, 22 779 37 14 wew.215,

f) Oferty pracy i Informacje Starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi - 503 851 384

g) Zatrudnianie cudzoziemców – 22 788 28 20, 603 100 407, 603 103 090

h) Informacja w sprawie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, staży, prac interwencyjnych i robót publicznych – 22 779 62 45, 22 779 37 14 wew. 226

i) Krajowy Fundusz Szkoleniowy, szkolenia – 22 788 27 59

3) za pośrednictwem specjalnej urny dostępnej przed budynkiem Urzędu w godzinach 8.00-16.00,

4) za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku ul. Górna 11 05-400 Otwock,

5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach umożliwia się interesantom obsługę bezpośrednią przy zachowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego, po uprzednim umówieniu się telefonicznym z pracownikiem urzędu.

Przyjęcia będą się odbywać w pomieszczeniu głównego wejścia do budynku urzędu w godz. 8.00-12.45 oraz 13.45-15.50.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kadrze Zarządczej Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku oraz kierownikowi Działu CAZ.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Nr 6/2020 z dnia 10 kwietnia 2020r.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

mgr Danuta Wojska-Rzeźuska